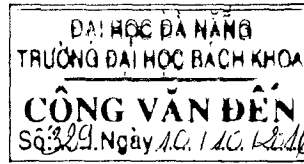


Số: 6078 /ĐHĐN-PCTĐ
V/v triển khai công tác thi đua, khen
thưởng năm học 2016 - 2017

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 10 năm 2016



Kính gửi:

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016- 2017 của ngành Giáo dục, Giám đốc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) triển khai phát động phong trào Thi đua, khen thưởng (TĐKT) năm học 2016 – 2017 như sau:

1. Tổ chức đăng ký và phát động phong trào thi đua

Hiệu trưởng các cơ sở GDĐHTV, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN chủ động triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng năm học, cụ thể như sau:

a. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; Kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng, Hội đồng sáng kiến tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên (GDĐHTV).

b. Phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Hội Cựu chiến binh cùng cấp, tổ chức phát động phong trào thi đua năm học và các đợt thi đua theo chuyên đề tới toàn thể cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động; tổ chức cho các cá nhân, tập thể đăng ký thi đua, đăng ký sáng kiến và giao kết thi đua; định hướng cho cá nhân, tập thể căn cứ vào khả năng phấn đấu để đăng ký các danh hiệu, hình thức phù hợp với các mục tiêu, kế hoạch nhiệm vụ của đơn vị, của nhà trường trong năm học 2016-2017.

* Hồ sơ đăng ký thi đua của cá nhân và tập thể gửi về Hội đồng Thi đua khen thưởng ĐHĐN (qua Ban Pháp chế và Thi đua) theo mẫu đính kèm trước **ngày 05 tháng 12 năm 2016**.

c. Triển khai các biện pháp thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học trong giảng viên; động viên, hướng dẫn các viên chức đề xuất, đăng ký, thực hiện sáng kiến, làm cho việc đưa ra giải pháp cải tiến trở thành phong trào thường xuyên của đơn vị.

d. Chủ động tổ chức xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở cho cán bộ, viên chức, giảng viên và lựa chọn các sáng kiến đề nghị xét duyệt cấp ĐHĐN theo quy định. Việc phân cấp xét duyệt sáng kiến và thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký thực hiện theo Điều 3 và Điều 6 của “Quy định về tổ chức xét duyệt và công nhận sáng kiến” (Quyết định số 7896/QĐ-ĐHĐN ngày 26/11/2013).

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục, quy trình bình xét, đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Đối tượng, tiêu chuẩn, thủ tục, quy trình bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và hồ sơ đề nghị xét tặng thực hiện theo các văn bản pháp luật hiện hành và Quy định về Thi đua, khen thưởng của ĐHĐN, cụ thể là:

- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi bổ sung một số Điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

- Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ; Nghị định 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ; Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

- Thông tư 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ và Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013; Thông tư 35 /2015/TT-BGDĐT về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

- Quyết định số 6032/QĐ-ĐHĐN ngày 26/11/2015 của Giám đốc ĐHĐN về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của ĐHĐN.

3. Về công tác thi đua Khôi

a. Các cơ sở GDDHTV căn cứ nhiệm vụ năm học, các tiêu chí đánh giá các lĩnh vực công tác theo hướng dẫn của Công văn số 51/BGDĐT-TĐKT ngày 06/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chủ động triển khai có hiệu quả các mặt hoạt động của đơn vị. ĐHĐN sẽ có văn bản thông báo và triển khai bổ sung nếu có văn bản hướng dẫn mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Các Ban chức năng, các đơn vị có liên quan của ĐHĐN căn cứ tình hình thực tế và phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức cụ thể hóa và phổ biến công khai các tiêu chí, thang điểm đánh giá đối với các cơ sở GDDHTV; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị thành viên thực hiện, để làm cơ sở bình xét thi đua Khôi vào cuối năm học.

4. Một số điểm cần lưu ý trong việc tổ chức phong trào thi đua năm học 2016 - 2017

a. Về việc đăng ký xét tặng Cờ thi đua

a.1. Trong năm học 2016-2017, tiếp tục chia nhóm thi đua để xét và đề nghị tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho các tập thể nhỏ, cụ thể gồm:

- Nhóm 1: Trường Đại học Bách khoa
- Nhóm 2: Trường Đại học Kinh tế
- Nhóm 3: Trường Đại học Sư phạm
- Nhóm 4: Trường Đại học Ngoại ngữ
- Nhóm 5: Trường Cao đẳng Công nghệ và Trường Cao đẳng CN Thông tin.
- Nhóm 6: Các đơn vị trực thuộc Cơ quan ĐHĐN và Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum.

Để đảm bảo việc xét thi đua cuối năm thuận lợi, các nhóm thi đua cần lựa chọn 02 tập thể đề nghị hưởng, đăng ký phấn đấu được tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo với Hội đồng TĐKT ĐHĐN để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Bộ.

a.2. Đối với các cơ sở GDDHTV:

Trên cơ sở kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2016-2017 và mục tiêu phấn đấu của đơn vị, các cơ sở GDDHTV có định hướng phấn đấu đề nghị tặng Cờ thi đua của Bộ, của Chính phủ cần triển khai đăng ký từ đầu năm học gửi về Hội đồng Thi đua Khôi để theo dõi, tổng hợp và làm căn cứ bình xét vào cuối năm học.

b. Về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

- Việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương ban hành kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2005 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng các cơ sở GDDHTV, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phổ biến các tiêu chuẩn cho cán bộ, viên chức trong đơn vị, xác nhận hồ sơ cá nhân; Hội đồng TĐKT cấp cơ sở căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” gửi về ĐHĐN qua Ban Pháp chế và Thi đua *trước ngày 30/3/2017*.

c. Về việc xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú

Theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong năm học 2016-2017 sẽ diễn ra việc xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGUT) lần thứ 14 tại các cấp. Các đơn vị khi triển khai việc xét và đề nghị tặng danh hiệu NGND, NGUT cho các cá nhân cần chú ý đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng, công khai, minh bạch, tự nguyện, phát huy tinh thần dân chủ của cán bộ, giảng viên trong đơn vị.

Đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục bình xét và thời gian nộp hồ sơ thực hiện theo hướng dẫn của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ về việc quy định về xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGUT); Công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017 và công văn số 6026/ĐHĐN-PCTĐ ngày 05/10/2016 của ĐHĐN.

5. Tổ chức thực hiện:

- Các cơ sở GDĐHTV, các đơn vị trực thuộc cần phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động những quy định về thi đua khen thưởng của Nhà nước và của ĐHĐN; cụ thể hóa các tiêu chuẩn xét thi đua, khen thưởng phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của đơn vị.

- Việc xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sẽ căn cứ vào bản đăng ký thi đua của các cá nhân và tập thể, ĐHĐN sẽ không xét thi đua, khen thưởng cho các cá nhân và tập thể không có đăng ký từ đầu năm học.

- Việc chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật, chủ trương của Nhà nước, của thành phố là yêu cầu bắt buộc trong thi đua, khen thưởng.

Trên đây là những nội dung cơ bản về việc triển khai công tác Thi đua, khen thưởng năm học 2016-2017 của ĐHĐN. Hiệu trưởng các cơ sở GDĐHTV, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức triển khai có hiệu quả các nội dung này trong đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh qua Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng ĐHĐN (Ban Pháp chế và Thi đua) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc;
- Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội CCB;
- Lưu: VT, PCTĐ.

*liq: - BKH
- Các đơn vị
- Lưu*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS. Ngô Văn Dương

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG (PHÂN HIỆU, CƠ QUAN,...)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng ... năm 20...

**BẢN TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ THI ĐUA CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN
NĂM HỌC 20... - 20...**

TT	Đơn vị/ Cá nhân	Danh hiệu thi đua							Hình thức khen thưởng					Sáng kiến/ Giải pháp	Ghi chú
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12		
A	Tập thể trường														
B	Tập thể nhỏ (Khoa/Phòng/Ban...)														
I	Khoa ...														
1	Nguyễn Văn A														
...	...														
15	...														
	Tổng số cá nhân đăng ký của Khoa:														
II	Khoa....														
1														
	Tổng số tập thể đk của Trường:														
	Tổng số cá nhân đk của Trường:														

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

*** Lưu ý:**

1. Chú thích ký hiệu viết tắt

- Đối với danh hiệu thi đua:

C1: Tập thể lao động tiên tiến/Lao động tiên tiến

C2: Tập thể lao động xuất sắc

C3: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

C4: Cờ thi đua của Bộ (Tỉnh, Thành phố)

C5 :Chiến sĩ thi đua cấp Bộ

C6: Cờ thi đua của Chính phủ

C7:Chiến sĩ thi đua toàn quốc

2. Đánh dấu "V" vào ô đăng ký

3. Đối với Huân chương đề nghị ghi tên Huân chương các loại vào ô ghi chú

- Đối với hình thức khen thưởng:

C8: Giấy khen của Hiệu trưởng

C9: Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN

C10: Bằng khen của Bộ trưởng (Chủ tịch UBND Tỉnh, Thành phố)

C11: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

C12: Huân chương các loại

TRƯỜNG(PHÂN HIỆU, CƠ QUAN...)... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ...tháng ... năm 20...

**BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA CỦA CÁ NHÂN
 NĂM HỌC 20... -20...**

Kính gửi: - Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ĐHĐN;
 - Hội đồng TĐKT cấp cơ sở (HĐTĐKT Trường, Phân hiệu, Cơ quan)

Họ và tên:

Chức vụ:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung Luật thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quy định thi đua, khen thưởng của ĐHĐN (theo Quyết định số 6032/QĐ-ĐHĐN ngày 26 tháng 11 năm 2015); Hướng dẫn thi đua của ĐHĐN năm học 20...-20...

Tôi đăng ký phân đấu thi đua năm học 20... -20... , cụ thể như sau:

1. Đăng ký phân đấu các danh hiệu thi đua:

- a/ Lao động tiên tiến
 b/ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
 c/ Chiến sĩ thi đua cấp Bộ
 d/ Chiến sĩ thi đua toàn quốc

2. Đăng ký phân đấu các hình thức khen thưởng:

- a/ Giấy khen của Hiệu trưởng
 b/ Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN
 c/ Bằng khen của Bộ trưởng (hoặc Chủ tịch UBND Tỉnh, Thành phố)
 d/ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
 e/ Huân chương.....

3. Đăng ký sáng kiến, giải pháp công tác:

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

**Lưu ý: - Bản này phải phát đến từng cá nhân đăng ký thi đua.
 - Đánh dấu "V" vào ô đăng ký và dấu "O" vào ô không đăng ký*

TRƯỜNG(PHÂN HIỆU, CƠ QUAN...)... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN ĐƠN VỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ...tháng ... năm 20...

**BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA CỦA TẬP THỂ
 NĂM HỌC 20...-20...**

Kính gửi: - Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ĐHĐN;
 - Hội đồng TĐKT cấp cơ sở (HĐTĐKT Trường, Phân hiệu, Cơ quan)

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung Luật thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quy định thi đua, khen thưởng của ĐHĐN (theo Quyết định số 6032/QĐ-ĐHĐN ngày 26 tháng 11 năm 2015); Hướng dẫn thi đua của ĐHĐN năm học 20...-20....

Tập thể đăng ký phấn đấu thi đua năm 20...-20.. như sau:

1. Đăng ký các danh hiệu thi đua:

- a/ Tập thể lao động tiên tiến
 b/ Tập thể lao động xuất sắc
 c/ Cờ thi đua của Bộ (Tỉnh, Thành phố)
 d/ Cờ thi đua của Chính phủ

2. Đăng ký phấn đấu các hình thức khen thưởng:

- a/ Giấy khen của Hiệu trưởng
 b/ Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN
 c/ Bằng khen của Bộ trưởng (hoặc Chủ tịch UBND Tỉnh, Thành phố)
 d/ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
 e/ Huân chương.....

Đề nghị lãnh đạo các cấp tạo điều kiện để đơn vị chúng tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ và đạt được các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đăng ký./.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

*Lưu ý: - Bản này phải phát đến từng đơn vị đăng ký thi đua.
 - Đánh dấu "V" vào ô đăng ký và dấu "O" vào ô không đăng ký*